

Subject : Library Management

Day : Monday
Date : 04/04/2016



Time : 11.00 AM TO 02.00 PM
Max Marks : 70 Total Pages : 2

N.B.:

- 1) All Questions are **COMPULSORY**.
 - 2) Figures to the **RIGHT** indicate full marks.
-

Q.1 State the functions of library Management. (12)

OR

Explain Taylor's principles of management.

Q.2 Describe the functions of acquisition section in library. (12)

OR

Explain the process of charging and discharging system in library.

Q.3 Attempt any **TWO** of the following: (14)

- a) State the advantages and disadvantages of stock verification.
- b) Elaborate the functions of library committee.
- c) Explain the necessity of library budget. Give examples.

Q.4 Attempt any **TWO** of the following: (14)

- a) State the importance of statistics in library management.
- b) Discuss the necessity of library rules.
- c) Elaborate the planning of library building.

Q.5 Write short notes on any **THREE** of the following: (18)

- a) Library cooperation
- b) Library furniture
- c) Periodical section
- d) Reference section
- e) Book selection tools.

* * *

मराठी रूपांतर

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
- २) उजवीकडील अंक गुणांचा निर्देश करतात.

- प्र.१ ग्रंथालय व्यवस्थापनाची कार्ये सांगा. (१२)
- किंवा
- टेलर यांची व्यवस्थापनाची तत्वे स्पष्ट करा.
- प्र.२ ग्रंथालयातील ग्रंथ उपार्जन विभागाची कार्ये वर्णन करा. (१२)
- किंवा
- ग्रंथालयातील ग्रंथ देवघेव प्रक्रिया स्पष्ट करा.
- प्र.३ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१४)
- अ) साहित्य परिगणनाचे फायदे व तोटे सांगा.
 - ब) ग्रंथालय समितीची कार्ये विवेचन करा.
 - क) ग्रंथालय अंदाजपत्रकाची आवश्यकता स्पष्ट करा. उदाहरणे द्या.
- प्र.४ खालीलपैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. (१४)
- अ) ग्रंथालय व्यवस्थापनामधील आकडेवारीचे महत्त्व सांगा.
 - ब) ग्रंथालयाच्या नियमांची आवश्यकतेबाबत चर्चा करा.
 - क) ग्रंथालय इमारतीच्या नियोजनाचे विवेचन करा.
- प्र.५ खालीलपैकी कोणत्याही तीन टीपा लिहा. (१८)
- अ) ग्रंथालय सहकार
 - ब) ग्रंथालयातील फर्निचर
 - क) नियतकालिक विभाग
 - ड) संदर्भ विभाग
 - इ) ग्रंथ निवडीची साधने

* * *