

Subject : Company Law & Practice-II

Day : Monday
Date : 17/10/2016

S.D.E.



Time : 11.00 AM TO 02.00 PM
Max Marks : 80 Total Pages : 3

N.B.:

- 1) All questions are **COMPULSORY**.
- 2) Figures to the right indicate **FULL** marks.
- 3) Answers to both the sections should be written in the **SAME** answer book.

SECTION - I

Q.1 Attempt **ANY TWO** of the following: **[16]**

- a) What is 'Share Certificate'? State the procedure for issue of duplicate share certificate.
- b) What is 'Register of Member'? State its importance and contents.
- c) What is meant by 'Director'? State the provisions of the Companies Act regarding appointment of Director.
- d) Explain the modes of acquiring membership of company.

Q.2 Write short notes on **ANY FOUR** of the following: **[16]**

- a) Share Warrant
- b) Who can Become a Member?
- c) Rights of Director
- d) Director and Managing Director
- e) Whole Time Director
- f) Issue of Shares to Non-resident Indians

SECTION - II

Q.3 Attempt **ANY TWO** of the following: **[16]**

- a) What is 'Interest'? Distinguish between Dividend and Interest.
- b) What is 'Statutory Meeting'? State the objectives of statutory meeting.
- c) Define 'Resolution'. State the different kinds of resolution.
- d) What are the essentials of a valid meeting?

Q.4 Attempt **ANY TWO** of the following: **[16]**

- a) What is 'Minutes'? State the contents of minutes.
- b) What is 'Company Meeting'? State the types of meetings of members.
- c) State the secretarial duties relating to annual general meeting.
- d) What is 'Board Meeting'? What are the requisites of valid board meeting?

Q.5 Write short notes on **ANY FOUR** of the following: **[16]**

- a) Notice and Agenda of Meeting
- b) Rights of Chairman of Meeting
- c) Quorum of Meeting
- d) Characteristics of Statutory Meeting
- e) Extra ordinary Meeting
- f) Proxy

* * * *

मराठी रुपांतर

सूचना:

- १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
- २) दोन्ही विभाग एकाच उत्तरपत्रिकेत लिहावे.
- ३) उजवीकडील अंक प्रश्नांचे पूर्ण गुण दर्शवितात.

विभाग-१

- प्र.१ खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. (१६)
- अ) 'भाग प्रमाणपत्र' म्हणजे काय? भाग प्रमाणपत्राची दुसरी प्रत देण्याची कार्यपध्दती सांगा.
 - ब) 'सदस्य नोंदणी पुस्तक' म्हणजे काय? त्याचे महत्व व त्यातील मजकूर सांगा.
 - क) 'संचालक' कोणास म्हणतात? कंपनी संचालकाच्या निवडीसंदर्भात कंपनी कायद्यातील तरतुदी सांगा.
 - ड) कंपनीचे सभासदत्व मिळविण्याचे मार्ग स्पष्ट करा.

- प्र.२ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१६)
- अ) भाग अधिपत्र
 - ब) सभासदत्व कोणास मिळू शकते?
 - क) संचालकांचे अधिकार
 - ड) संचालक आणि व्यवस्था संचालक
 - इ) पूर्णवेळ संचालक
 - फ) अनिवासी भारतीयांना केलेली भागांची विक्री

विभाग-२

- प्र.३ खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. (१६)
- अ) 'व्याज' म्हणजे काय? लाभांश व व्याज यातील फरक स्पष्ट करा.
 - ब) 'नियामक सभा' म्हणजे काय? नियामक सभेची उद्दिष्टे सांगा.
 - क) 'ठराव' म्हणजे काय? ठरावाचे विविध प्रकार सांगा.
 - ड) कंपनीची सभा कायदेशीर होण्यासाठी आवश्यक बाबी कोणत्या?

- प्र.४ खालीलपैकी कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा. (१६)
- अ) 'इतिवृत्त' म्हणजे काय? त्यातील मजकूर सांगा.
 - ब) 'कंपनीची सभा' म्हणजे काय? सभासदांच्या सभांचे प्रकार स्पष्ट करा.
 - क) वार्षिक सर्वसाधारण सभेसंबंधी चिटणीसाची कर्तव्ये स्पष्ट करा.
 - ड) 'संचालक सभा' म्हणजे काय? संचालक सभा कायदेशीर ठरण्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या कायदेशीर अटी सांगा.

- प्र.५ खालीलपैकी कोणत्याही चारवर टीपा लिहा. (१६)
- अ) सभेची सूचना व कार्यक्रमपत्रिका
 - ब) सभेच्या अध्यक्षाने अधिकार
 - क) सभेची गणसंख्या
 - ड) नियामक सभेची वैशिष्ट्ये
 - इ) विशेष सर्वसाधारण सभा
 - फ) प्रतिनिधी

* * *

हिंदी रुपांतर

सूचना:

- १) सभी प्रश्न अनिवार्य है।
- २) दोनो विभाग एकही उत्तरपत्रिकामें लिखिए।
- ३) दाहिने दिए हुए अंक प्रश्नोंका गुण दर्शाते है।

विभाग-१

- प्र.१ निम्नलिखित में से किन्ही दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) 'शेयर प्रमाणपत्र' किसे कहते है? शेयर प्रमाणपत्र की अनुलिपि देने की प्रक्रिया बताइए।
 - ब) 'सदस्यवही' किसे कहते है? उसका महत्व एवं मूल विषय (विषय-सूची) बताइए।
 - क) 'निदेशक' किसे कहते है? कंपनी अधिनियम के तहत निदेशक नियुक्ति से संबंधित प्रावधानियां बताइए।
 - ड) कंपनी सदस्यता अर्जित करने की रीतियां स्पष्ट कीजिए।
- प्र.२ निम्नलिखित में से किन्ही चारपर टिप्पणियां लिखिए। (१६)
- अ) शेयर वारंट
 - ब) सदस्य कौन बन सकता है?
 - क) निदेशक के अधिकार
 - ड) निदेशक तथा प्रबंध निदेशक
 - इ) पूर्णकालीन निदेशक
 - फ) अनावासिक भारतीयों को शेयर्स विक्री

विभाग-२

- प्र.३ निम्नलिखित में से किन्ही दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) 'ब्याज' किसे कहते है? लाभांश और ब्याज का भेद स्पष्ट किजिए।
 - ब) 'संवैधानिक सभा' किसे कहते है? उसके उद्देश बताइए।
 - क) स्वीकृत प्रस्ताव की परिभाषा देकर उसके विभिन्न प्रकार स्पष्ट कीजिए।
 - ड) कंपनी की सभा वैधानिक होने की परमावश्यकता बताइए।
- प्र.४ निम्नलिखित में से किन्ही दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए। (१६)
- अ) 'कार्यसूची' की परिभाषा दीजिए। उसकी विषय-सूची बताइए।
 - ब) 'कंपनी सभा' किसे कहते है? कंपनी सदस्य सभाओं के विभिन्न प्रकार बताइए।
 - क) वार्षिक साधारण आम सभा के संबंधित सचिव के कर्तव्य समझाइए।
 - ड) 'निदेशक सभा' किसे कहते है? निदेशक सभा वैधानिक होने की परमावश्यकता बताइए।
- प्र.५ निम्नलिखित में से किन्ही चारपर टिप्पणियां लिखिए। (१६)
- अ) सभा की सूचना एवं कार्यसूची
 - ब) कंपनी सभाध्यक्ष के अधिकार
 - क) सभा की गणपूर्ती
 - ड) सांविधिक सभा की विशेषताए
 - इ) असाधारण आम सभा
 - फ) प्रतिनिधी

* * *